

สรุปผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

(ยุทธศาสตร์ที่ ๑)

การพัฒนาศูนย์กลางให้มีศักยภาพสูงสุด มีสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งในสายงาน

กลยุทธ์/เป้าประสงค์

๑. มีกระบวนการพัฒนาศูนย์กลางให้มีสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
เป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

- ร้อยละ ๙๐ ของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้เข้ารับการอบรม
ตามหลักสูตรที่ปรากฏในแผนพัฒนาศูนย์กลาง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ และ
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก;

ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๒.๗๒

๒. พัฒนาศักยภาพความเป็นมืออาชีพให้แก่บุคลากรเพื่อส่งเสริมบทบาทของบุคลากร
ต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัด

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจตามแนวทางวิสัยทัศน์ (vision) อบจ.พ.ล.
"องค์กรแห่งการพัฒนา เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน"

ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๖๕.๐๘

๓. พัฒนาศูนย์กลางให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี
และนวัตกรรมสมัยใหม่

ตัวชี้วัด

- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๕.๖๘

ตารางสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มีความสอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ที่เป็นไปตามแผนพัฒนาศูนย์กลาง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) และ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามรายละเอียดดังนี้.-

จัดทำโครงการฝึกอบรมกระบวนการพัฒนาศูนย์กลางให้มีสมรรถนะหลักในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นระบบและต่อเนื่อง ภายในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตามรายละเอียดดังนี้.-

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น	๘๕,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองแผนและ งบประมาณ
๒.	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองช่าง

๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง	๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๔.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ รองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียนงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองการเจ้าหน้าที่
๕.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการจัดทำหนังสือราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองการเจ้าหน้าที่
๖.	โครงการ อบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ รับโอนและพนักงานจ้างบรรจุใหม่	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองช่าง
๒.	โครงการ อบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ รับโอนและพนักงานจ้างบรรจุใหม่	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง	๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๔.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ	๓๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองพัสดุ และทรัพย์สิน
๕.	โครงการอบรมการใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๖.	โครงการอบรม “เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์และ เสริมสร้างจิตสำนึกในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัยของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๗.	โครงการอบรม “เพื่อเพิ่มสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่

/ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการ "อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านเว็บไซต์	๙๐,๙๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองแผนและ งบประมาณ
๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองพัสดุ และทรัพย์สิน
๓.	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองช่าง
๔.	โครงการ "อบรมซักซ้อมแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ"	๕๔,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๕.	โครงการ อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลที่บรรจุใหม่รับโอน และพนักงานจ้างบรรจุใหม่	๓๗,๐๗๐.บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๖.	โครงการฝึกอบรม "เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๓๐,๙๘๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๗.	โครงการ "ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ความพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๒๔,๑๘๐ บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองช่าง
๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองพัสดุ และทรัพย์สิน
๓.	โครงการ "อบรมซักซ้อมแนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ"	๕๔,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
๔.	โครงการ อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลที่บรรจุใหม่รับโอน และพนักงานจ้างบรรจุใหม่	๓๗,๐๗๐.บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
๕.	โครงการฝึกอบรม "การสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการขั้นตอนและการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒"	๒๔,๑๘๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สู่ยุคทองถิ่นไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๓๐,๗๓๒ บาท	๓๐,๗๓๒.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมทบทวนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองช่าง
๒.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ	๑๕๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองพัสดุ และทรัพย์สิน
๓.	โครงการฝึกอบรม "การสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓"	๒๔,๑๘๐ บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่
๔.	โครงการฝึกอบรม "เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการสาธารณะสำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓"	๒๔,๑๘๐ บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่

(ยุทธศาสตร์ที่ ๒)

เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
อย่างเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์/เป้าประสงค์

๑. มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ
ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมจริยธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด
 - ร้อยละ ๙๐ ของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้านคุณธรรม และจริยธรรม
ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๙๐.๐๐
๒. กำหนดหลักเกณฑ์และกรอบมาตรฐานข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ
ของข้าราชการและมีมาตรการใช้บังคับอย่างเป็นรูปธรรม
 - ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้นำความรู้ความเข้าใจตามหลักเกณฑ์และกรอบมาตรฐาน
ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๙.๐๐
๓. จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม
ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี
 - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ที่นำความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมมาปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๗๘.๐๐

/ ตารางสรุปผล...

ตารางสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) และ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามรายละเอียดดังนี้.-

- (๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐

ลำดับที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการในปีงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน"	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการ "พัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการฝึกอบรม " ด้านคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการในปีงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการ " ทำความดีร่วมบุญจิตอาสาพัฒนาที่สาธารณะ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๑๔,๑๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการอบรม " คุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๔๓,๒๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการอบรม "หลักสูตรส่งเสริมความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"	๔๔,๙๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๑	กองการเจ้าหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการในปีงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการอบรม "ธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๔๓,๒๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการฝึกอบรม "จริยธรรมและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๕๑,๗๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการอบรม "หลักสูตรส่งเสริมความด้านคุณธรรมรู้ จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"	๔๔,๙๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่

/ประจำปีงบประมาณ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการ "เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และป้องกันปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก"	๔๓,๒๗๐-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการ "เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นำพาชีวิมาสุข ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก"	๔๔,๙๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่
๓.	โครงการอบรม "หลักสูตรส่งเสริมความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน" จังหวัดพิษณุโลก"	๕๔,๗๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่

(๒) มีกระบวนการสรรหาบุคลากร เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และมีการตรวจสอบประวัติบุคคล
เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเข้าปฏิบัติงานตามระบบคุณธรรมจริยธรรม
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	การสรรหาบุคลากรฯ (โดยการสอบแข่งขัน)	จำนวน (คน)	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
-	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างฯ - ประเภททั่วไป - ประเภทผู้มีทักษะ - ประเภทตามภารกิจ	๗๐ ๒๖ ๓๙	พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	การสรรหาบุคลากรฯ (โดยการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่)	จำนวน (คน)	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
-	การบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการฯ - ประเภททั่วไป - ประเภทวิชาการ	๗ ๘	พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	การสรรหาบุคลากรฯ (โดยการรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น)	จำนวน (คน)	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
-	การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น - ประเภทผู้บริหารท้องถิ่น - ประเภททั่วไป - ประเภทวิชาการ	๔ ๒๐ ๔	พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่

/ (๓) มีการจัดทำคู่มือ....

(๓) มีการจัดทำคู่มือประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากร เพื่อประกาศและเผยแพร่ โดยการจัดทำหนังสือ แจกเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการทุกแห่งได้ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ ประกอบกับจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ โดยติดตั้งไว้ ณ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ด้านทางขึ้นและลง (อาคาร ๑ และอาคาร ๒) ทางด้านซ้ายและด้านขวา ตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก

(๔) จัดทำช่องทาง และระบบการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๔๙๓/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- จัดทำผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



(ยุทธศาสตร์ที่ ๓)

พัฒนาบุคลากรให้มีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

และเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์/เป้าประสงค์

๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง **ตัวชี้วัด**
 - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน **ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๗๕.๐๐**
๒. รวบรวมองค์ความรู้ และการเผยแพร่ให้บุคลากรฯ ได้เข้าถึงความรู้ ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาตนเอง และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ตัวชี้วัด**
 - ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ได้รับความรู้ ข่าวสาร ตามระบบการจัดทำองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร **ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๐.๐๐**

ตารางสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) และ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามรายละเอียดดังนี้.

(๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน ระหว่างภายใน และภายนอกองค์กรที่เป็นประโยชน์ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๐

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙” โดยการศึกษาดูงานฯ ตามรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑) อบจ.ประจวบคีรีขันธ์,๒) อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จังหวัดเพชรบุรี ,๓) ศูนย์การเรียนรู้ด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ เรือนจำเขากลึง จังหวัดเพชรบุรี๔) โครงการชั่งหัวมันตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี๕) อบจ.สุพรรณบุรี ประเด็นหัวข้อเรื่อง <ol style="list-style-type: none">(๑) การบริหารจัดการที่ดีและเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน(๒) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำริ	๕๗๙,๑๗๐-บาท	พ.ศ.๒๕๕๙	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการ ในปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒.	<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน “การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยการศึกษาดูงานฯ ตามรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) อบจ.ขอนแก่น ๒) เทศบาลนครขอนแก่น ๓) เทศบาลนครอุดรธานี ๔) อบจ.อุดรธานี ๕) อบจ.เลย</p> <p>ประเด็นหัวข้อเรื่อง</p> <p>(๑) ผลการปฏิบัติงานและได้รับรางวัล อปท.ดีเด่น ด้านการป้องกันทุจริต ประจำปี ๒๕๕๙ จากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>(๒) ผลการปฏิบัติงานและได้รับรางวัลพระปกเกล้าทองคำ ประจำปี ๒๕๕๙ ด้านการเสริมสร้างเครือข่ายรัฐ เอกชน และประชาสังคม จากสถาบันพระปกเกล้า รางวัลพระปกเกล้า</p> <p>(๓) การบริหารจัดการที่ดีและเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทำงานเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน</p>	๒๙๘,๗๙๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่

(๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกัน กับหน่วยงานภายนอกองค์กร ที่เป็นประโยชน์ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการต้อนรับคณะศึกษาดูงานฯ จากหน่วยงานภายนอก

ในห้วงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ประเด็นหัวข้อการศึกษาดูงานฯ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑.	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก /ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุฯ ตามโครงการทัศนศึกษาดูของบุคลากรและผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระนเรศ ๒ ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	คณะศึกษาดูงาน จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตรัง	พ.ศ.๒๕๖๑	กองส่งเสริมฯ
๒	- ศึกษาดูงานตามโครงการ “ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และพัฒนาศักยภาพการบริหารงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” เพื่อศึกษาดูงานในหัวข้อ การบริหารเพื่อความโปร่งใสในองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสภา อบจ.แพร่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพระนเรศ อาคาร ๒ ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	คณะศึกษาดูงาน จากองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่	พ.ศ.๒๕๖๑	กองกิจการสภาฯ

ลำดับที่	ประเด็นหัวข้อการศึกษาดูงานฯ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.	- โครงการอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้สูงอายุตำบลสำนักทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อมาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการพัฒนาประสิทธิภาพของผู้สูงอายุ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง จังหวัดระยอง	พ.ศ.๒๕๖๑	กองส่งเสริมฯ
๔.	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพระนเรศ อาคาร ๒ ชั้น ๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	เทศบาลตำบลเก็ดแก้ว อำเภอชาติติบ จังหวัดชลบุรี	พ.ศ.๒๕๖๒	กองทรัพย์ฯ
๕.	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ ตามโครงการ “ชราสุขใจ สูงวัยแข็งแรง” ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ที่หอประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	พ.ศ.๒๕๖๒	กองส่งเสริมฯ
๖.	- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง ภายใต้งิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สูงอายุเข้มแข็ง วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอเมืองพิษณุโลก	คณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	พ.ศ.๒๕๖๒	กองส่งเสริมฯ
๗.	- ศึกษาดูงานตามโครงการผู้สูงอายุของศูนย์รักรวมใจผู้สูงวัยตำบลบ่อโพธิ์ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพธิ์ อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก	พ.ศ.๒๕๖๒	กองส่งเสริมฯ
๘.	- โครงการอบรมและดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการที่ดี และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ห้องประชุมสุพรรณกัลยา อบจ.พิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนตำบลกัมละลา จังหวัดภูเก็ต	พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักปลัดฯ และกองการเจ้าหน้าที่

/ (๒) จัดทำแผนขั้นตอน...

(ยุทธศาสตร์ที่ ๔)

ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน

เพื่อความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากร

- กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ๑. มีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อให้บุคลากรมีความสุข มีแรงจูงใจ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ตัวชี้วัด**
- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากร มีความพึงพอใจ ต่อองค์กรอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๒.๐๐**
๒. มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ตัวชี้วัด**
- ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ที่ได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับ ความก้าวหน้าในสายงาน อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- ผลสรุปการประเมินฯ ได้ ร้อยละ ๘๕.๐๐**

ตารางสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔

- (๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลำดับที่	การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ	งบประมาณ	ดำเนินการในปีงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	๑. โครงการอบรม “เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๑๐๐,๐๐๐.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๐	กองการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการฝึกอบรม "เทคนิคในการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งเลื่อนระดับที่สูงขึ้นและการสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒"	๖๐,๑๑๕.-บาท	พ.ศ.๒๕๖๒	กองการเจ้าหน้าที่

- (๒) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจด้านการบริหารงานบุคคลของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งได้ดำเนินการในห้วงระหว่างงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓ ตามประเด็นหัวข้อที่สำคัญ ดังนี้.-

- ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการทำงานของหน่วยงาน
- ความพึงพอใจต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน
- ความพึงพอใจต่อนโยบายและการบริหารงานของหน่วยงาน

(๒) จัดทำแผนขั้นตอนองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- ดำเนินการตามละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำประกาศใช้แผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการในสังกัดฯ จัดทำคู่มือองค์ความรู้ฯ ประจำส่วนราชการ ภายในระยะเวลาดำเนินการ ๔ ปี เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยเป็นการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรฯ จะได้นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ เรื่อง ดังนี้

- ๒.๑ เรื่อง “เทคนิคและวิธีการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ” ของสำนักปลัดฯ
- ๒.๒ เรื่อง “การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของกองกิจการสภาฯ
- ๒.๓ เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของกองแผนและงบประมาณฯ
- ๒.๔ เรื่อง “การตรวจสอบเอกสารการยืมและสงฆ์เงินยืมโครงการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของกองคลัง
- ๒.๕ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง” ของกองช่าง
- ๒.๖ เรื่อง “การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” ของกองการศึกษาฯ
- ๒.๗ เรื่อง “การตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ” ของหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒.๘ เรื่อง “การบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ” ของกองส่งเสริมฯ
- ๒.๙ เรื่อง “การใช้ประโยชน์ที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด” ของกองทรัพยากรธรรมชาติและ
- ๒.๑๐ เรื่อง “การออกเลขรหัสพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของกองพัสดุฯ
- ๒.๑๑ เรื่อง “การอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของกองการเจ้าหน้าที่
- ๒.๑๒ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” ของโรงเรียนในสังกัดฯ ทั้ง ๓ แห่ง

(๓) จัดทำคู่มือและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ภายในหน่วยงาน

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบ เรื่อง ประกาศใช้แผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบ โดยแจ้งว่า มีคู่มือองค์ความรู้ฯ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเล่มฉบับสมบูรณ์ ที่ปรากฏในแผนจัดการความรู้ ๔ ปีฯ เพื่อนำไปศึกษาและปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบ ว่าได้นำคู่มือองค์ความรู้ฯ บนทิกเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบจ.พิษณุโลก www.ppao.go.th หัวข้อ link คู่มือองค์ความรู้ อบจ.พิษณุโลก

(๓) วางแผนการพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในสายงานทุกตำแหน่งของบุคลากร ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.พิชณูโลก ดังนี้

๑) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๓ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณ เป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน จำนวน ๙๙ สายงาน

๒) เรื่องการกำหนดงานที่เกี่ยวข้องของเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓) เรื่องการพิจารณาอัตราเงินเดือนในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๔) เรื่องการแก้ไขคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยการประเมินระดับอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

๕) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ตามประกาศ ก.จ.จ.พิชณูโลก ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๖) เรื่องแบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

โดยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ให้บุคลากรผู้มีคุณสมบัติครบการประเมิน ทราบตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย...

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน
- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เพื่อเลื่อนเป็นระดับอาวุโส
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรฯ เช่น การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน และสวัสดิการอื่นๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานในระบบแท่งรูปแบบใหม่ เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ Competency และการประเมินผลงาน Performance Management โดยได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบ ว่าได้นำคู่มือองค์ความรู้ฯ บันทึกเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบจ. พิชณูโลก www.ppaoc.go.th หัวข้อ link คู่มือองค์ความรู้ อบจ. พิชณูโลก